



CONSULATE GENERAL OF GREECE IN ADELAIDE

ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΣΤΗΝ ΑΔΕΛΑΪΔΑ

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(ΣΟΧ), ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟΥ ΑΔΕΛΑΪΔΑΣ**

Το Γενικό Προξενείο της Ελλάδας στην Αδελαΐδα, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 422 του Νόμου 4781/2021, προκηρύσσει μια θέση Συμβασιούχου Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ).

Η πρόσληψη θα γίνει με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διετούς διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης και με μεικτές μηνιαίες αποδοχές 2.800 ευρώ (περίπου 4.400 δολάρια Αυστραλίας, **αναλόγως ισοτιμίας**).

Τα καθήκοντα της θέσης περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, την υποδοχή του κοινού, την απασχόληση στο τηλεφωνικό κέντρο και την παροχή γραμματειακής υποστήριξης στα διάφορα τμήματα του Γενικού Προξενείου.

Απαιτούμενα προσόντα:

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να:

- 1) είναι μόνιμοι κάτοικοι Αυστραλίας, με ελληνική ή άλλη ιθαγένεια.
- 2) είναι ηλικίας μεταξύ 21 και 60 ετών.
- 3) [Εφόσον είναι άρρενες Έλληνες υπήκοοι]: έχουν συμπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- 4) έχουν λευκό ποινικό μητρώο.
- 5) γνωρίζουν άριστα την ελληνική και την αγγλική γλώσσα.
- 6) διαθέτουν γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Θα προσμετρηθεί θετικά η προϋπηρεσία ή/και προθυμία των υποψηφίων να συνδράμουν στη λειτουργία της Αρχής με πρόσθετα, κατά περίπτωση, καθήκοντα, όπως διοικητική υποστήριξη, διοργάνωση εκδηλώσεων κλπ.

Θα συνεκτιμηθούν, επίσης, τυχόν άλλα προσόντα, όπως π.χ. πτυχίο ή άλλος τίτλος σπουδών.

Δικαιολογητικά:

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να αποστείλουν με e-mail στο grgencon.ade@mfa.gr το αργότερο μέχρι την **10^η Αυγούστου 2026** τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- 1) επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- 2) βιογραφικό σημείωμα,
- 3) φωτοαντίγραφα διαβατηρίων ή ταυτότητας
- 4) ποινικό μητρώο Αυστραλίας (και Ελλάδος, αν είναι Έλληνες υπήκοοι),

5) στοιχεία επικοινωνίας (αριθμό τηλεφώνου και e-mail),

6) λοιπά αποδεικτικά στοιχεία εργασιακής εμπειρίας, προσόντων ή γνώσεων.

Ασφάλιση:

Ο/η προσλαμβανόμενος/η εφόσον έχει την ελληνική ιθαγένεια, μπορεί με αίτηση του/της να υπαχθεί στην ελληνική νομοθεσία περί κοινωνικών ασφαλίσεων ή να ασφαλισθεί σε επιτόπιο αυστραλιανό ασφαλιστικό φορέα. Το ασφαλιστικό καθεστώς των αλλοδαπών διέπεται από τη νομοθεσία της Νοτίου Αυστραλίας. Οι ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, το ελληνικό δημόσιο.

Μετά το πέρας της προθεσμίας οι επικρατέστεροι υποψήφιοι θα κληθούν σε εύλογο χρονικό διάστημα για συνέντευξη από την οικεία τριμελή Επιτροπή.

Οι υποβαλλόμενες αιτήσεις πρέπει να τιτλοφορούνται «ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΣΟΧ)» και η τυχόν απαιτούμενη επικοινωνία των υποψηφίων με το Γενικό Προξενείο θα πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης grgencon.ade@mfa.gr.

Επίσης, εντός των αιτήσεων θα πρέπει να αναφέρεται αριθμός κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονική διεύθυνση του ενδιαφερόμενου/νης.

Αδελαΐδα, 11 Ιουνίου 2026

Εκ του Γενικού Προξενείου





CONSULATE GENERAL OF GREECE IN ADELAIDE

ANNOUNCEMENT OF ONE (1) VACANT POSITION OF A FIXED TERM CONTRACT AT THE CONSULATE GENERAL IN ADELAIDE

The Consulate General of Greece in Adelaide, taking into account article 422 of Law 4781/2021, announces one vacant position of a Fixed Term Contract.

The recruitment will be on the basis of a fixed-term, two-year employment contract under private law, renewable and with a gross monthly salary of 2.800 euros (approximately 4.400 Australian dollars, **depending on the exchange rate**).

The duties for the clerical post include, but are not limited to, reception of the public, working in the call centre and providing secretarial support to the various departments of the Consulate General.

Required Qualifications:

Interested candidates must:

- 1) be a permanent resident of Australia, of Greek or other nationality
- 2) be between 21 and 60 years of age.
- 3) [If male Greek citizens]: have completed their military service or have been legally discharged from military service
- 4) have police clearance.
- 5) have an excellent knowledge of Greek and English.
- 6) have computer skills.

Previous experience and/or willingness of candidates to assist in the operation of the Consulate with additional duties, as needed—such as administrative support, event organization, etc. will be considered positively.

Any other qualifications, such as a degree or other qualifications, will also be considered.

SUPPORTING DOCUMENTS:

Applicants are requested to send the following documents by e-mail to grgencon.ade@mfa.gr to the Consulate General, no later than the **10th of August 2026**:

- 1) Letter of interest
- 2) CV / Curriculum Vitae,
- 3) Photocopies of passport or identity card
- 4) Australian National Police Certificate (NPC) (and Greek criminal record if Greek citizen),
- 5) Contact details (telephone number and e-mail)
- 6) Evidence of work experience, qualifications, and skills.

Insurance:

If the applicant is a Greek national, he/she may, upon application, be subject to Greek social security legislation or be insured with a local Australian superannuation institution. Insurance contributions are, in any case, paid by the Greek State.

The shortlisted candidates will be contacted within a reasonable timeframe for an interview by a three-member Committee of the Consulate General.

Applications submitted must be titled "ANNOUNCEMENT OF VACANT POSITION FOR A FIXED TERM CONTRACT" and any required communication between candidates and the Consulate General will be via grgencon.ade@mfa.gr.

Additionally, the applications should include the mobile phone number and email address of the applicant.

Adelaide, 11th of June 2026.

For the Consulate General

